

Số: 140/HD-THPD

Quận 7, ngày 04 tháng 9 năm 2019.

HƯỚNG DẪN

Về việc đăng ký, xét công nhận và đề nghị phạm vi ảnh hưởng đề tài sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng Năm học 2019 - 2020.

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 4359/HD-GDDT ngày 31/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 4359/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc bãi bỏ các quyết định công nhận hội đồng xét sáng kiến của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận;

Căn cứ Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận;

Căn cứ Hướng dẫn số 5844/HD-UBND ngày 16/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận,

Căn cứ Kế hoạch số 1251/KH-UBND ngày 09/4/2019 của Ủy ban Nhân dân Quận 7 về việc phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BTĐKT ngày 26 tháng 01 năm 2015 của Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

Căn cứ công văn số 1259/HD-PGDĐT ngày 23 tháng 09 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về việc đăng ký, xét công nhận và đề nghị phạm vi ảnh hưởng đề tài sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng năm học 2019-2020,

Trường Tiểu học Phù Đồng hướng dẫn một số nội dung về việc đăng ký, xét công nhận và đề nghị phạm vi ảnh hưởng đề tài sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020 như sau:

I. QUY ĐỊNH VỀ SÁNG KIẾN:

1. Sáng kiến: là những giải pháp quản lý, giải pháp kỹ thuật, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- **Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;**

- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và mang lại lợi ích thiết thực.

2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến:

Một sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày đăng ký xét công nhận sáng kiến (đầu năm học), hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, sáng kiến đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- **Không trùng với tên đề tài, nội dung của sáng kiến đã được Hội đồng Sáng kiến Quận 7 công nhận trước đó;**

- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- **Không trùng với sáng kiến của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;**

- **Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.**

Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực ít nhất, chi phí tiết kiệm nhất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo hướng nghiệp... cho học sinh, nâng cao hiệu quả hoạt động, phong trào)

3. Các giải pháp thực hiện công tác tại đơn vị cơ sở:

3.1. Giải pháp quản lý: là các cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc

3.2. Giải pháp kỹ thuật: là các cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định, bao gồm:

- Các sản phẩm dưới dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện, mô hình-đồ dùng dạy học); chất liệu (ví dụ: vật liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm);...

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình dự báo, kiểm tra, xử lý,...)

3.3. Giải pháp tác nghiệp (chuyên môn): bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, bồi dưỡng; ...

3.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá xếp loại học sinh...).

II. QUY ĐỊNH VỀ XÉT SÁNG KIẾN:

1. Cấp cơ sở (cấp trường):

- Đầu năm học, đơn vị tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị đăng ký đề tài sáng kiến cùng với việc đăng ký thi đua. (Đề tài sáng kiến đăng ký **không trùng với tên đề tài của sáng kiến đã được Hội đồng Sáng kiến của Quận 7 công nhận trước đó**)

- Viết sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp quản lý theo cấu trúc (hướng dẫn ở kế hoạch số 151/PGDDT-VP ngày 04/3/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

- Việc tổ chức chấm, xét duyệt SKKN, GPQL được thực hiện theo kế hoạch riêng của đơn vị.

Đánh giá, xếp loại thực hiện theo Hướng dẫn số 4359/HD-GDDT ngày 31/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. Đề việc đánh giá phân loại sáng kiến, khách quan, công bằng; nhà trường đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm (bảo đảm mỗi đề tài có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo).

Sau khi **hoàn tất việc chấm sáng kiến cho các cá nhân đăng ký**, thực hiện lưu trữ hồ sơ theo qui định.

2. Cấp quận:

Đơn vị **chọn những sáng kiến của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đề nghị xét danh hiệu thi đua chiến sĩ thi đua vào cuối năm** (mẫu số 04 và mẫu 05) và gửi về bộ phận thi đua, khen thưởng của ngành bằng văn bản, tệp tin. Tệp tin gửi về địa chỉ email: thiduongdq7@gmail.com

3. Cấp Thành phố:

Hội đồng Khoa học cấp Thành phố chấm sáng kiến cấp Thành phố.

Các sáng kiến gửi về Hội đồng Khoa học cấp Thành phố phải được Hội đồng xét sáng kiến cấp quận công nhận.

Giáo viên tiểu học đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp quận trở lên mà đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở vẫn phải viết sáng kiến kinh nghiệm (Theo Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng của ngành).

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT DUYỆT:

Đơn vị lập hồ sơ đề nghị Hội đồng xét sáng kiến Quận 7 ra quyết định công nhận.

Hồ sơ gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến (Mẫu 01);
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (Mẫu 02);
- Báo cáo tóm tắt sáng kiến (Mẫu số 03);
- Công văn đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Quận (Mẫu 04);
- Quyết định công nhận sáng kiến của đơn vị (Mẫu 05);
- Danh sách công nhận sáng kiến kèm theo Quyết định (Mẫu 06)

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- **Đăng ký tên đề tài sáng kiến cùng với thời gian đăng ký thi đua tại đơn vị.**
- Sáng kiến của các cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua gửi về cô Nguyễn Thị Thu Thảo - Phó Chủ tịch Hội đồng thi đua *trước ngày 20 tháng 3 năm 2020*
- Chấm và xét sáng kiến cấp trường: theo kế hoạch của đơn vị.
- Sau khi có kết quả chấm sáng kiến, ..., nhà trường tổ chức họp bình chọn những cá nhân có đủ điều kiện để xét Chiến sĩ thi đua cơ sở cuối năm.
- Các cá nhân có đủ điều kiện để xét Chiến sĩ thi đua cơ sở cuối năm viết báo cáo sáng kiến (Mẫu 03) và gửi về cho cô Nguyễn Thị Thu Thảo - Phó Chủ tịch Hội đồng thi đua *trước ngày 19 tháng 4 năm 2020*.
- Nhà trường tổng hợp nội dung tóm tắt, gửi đồng thời với hồ sơ xét thi đua của đơn vị về bộ phận Thi đua của Phòng GDĐT (*Sẽ có hướng dẫn sau*).

Trường triển khai hướng dẫn về việc đăng ký, xét công nhận và đề nghị phạm vi ảnh hưởng đề tài sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020. Đề nghị toàn thể CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện đúng tinh thần hướng dẫn để hoạt động này thực sự có hiệu quả, thiết thực góp phần tích cực vào phong trào thi đua chung của đơn vị, của toàn ngành./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Toàn thể CBQL, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, TĐ.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

Phan Thanh Phong